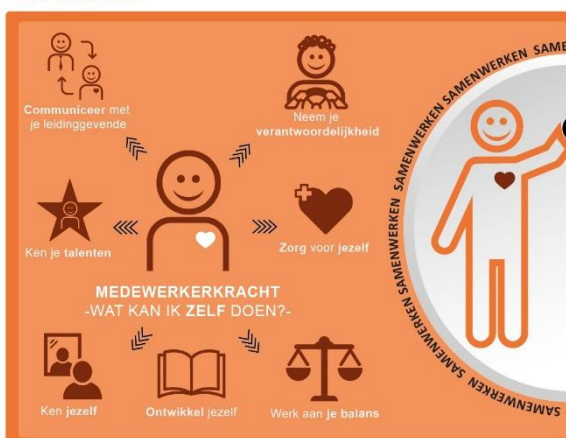


Factuurinfo inzien FAQ

ONTWIKKELEN VAN MEDEWERKERKRACHT

MET VERTROUWEN ALS BASIS

MEDEWERKER



LEIDINGGEVEND



Versie 2 – maart 2025

Kerkenbos 1075B
6546 BB NIJMEGEN

T (024) 371 77 99

E creditcontrol@debedrijfspoli.nl

W www.debedrijfspoli.nl

Uitleg

In deze leaflet vind je meer informatie over de factuurinfo.

Waar kun je deze terugvinden, hoe lees je de factuurspecificatie en delen we de meest gestelde vragen met jullie.

Voor uitgebreidere informatie neem je contact op met onze collega's van de administratie via telefoonnummer 024 – 371 77 99 of per mail via

creditcontrol@debedrijfspoli.nl

Inhoudsopgave

Uitleg	2
Inhoudsopgave	3
1. Ik wil de factuurspecificatie inzien. Waar kan ik deze terugvinden?.....	4
2. Hoe log ik in de Zorgportal in?.....	4
3. Factuurspecificatie	5
4. Toelichting activiteiten	6
5. BTW-code	6

1. Ik wil de factuurspecificatie inzien. Waar kan ik deze terugvinden?

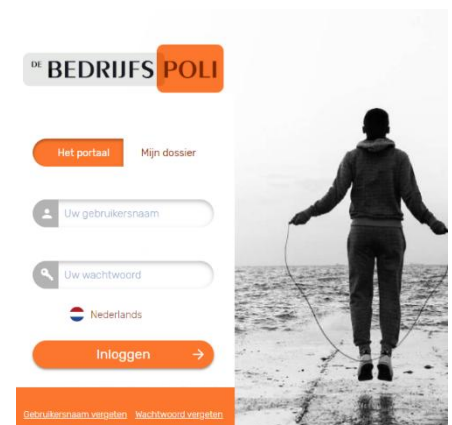
Je kunt de factuurspecificatie bekijken als je een Zorgportal account hebt, met de rechten voor het inzien van de factuurspecificatie. De Zorgportal is het eigen verzuimmanagementsysteem van De Bedrijfspoli. Het is een interactieve, webbased applicatie waar je naast het doorgeven van verzuim- en herstelmeldingen (zowel direct in het systeem, als via een koppeling met jullie eigen systeem), dus ook de factuurspecificatie kunt bekijken.

De factuurspecificatie bevat privacy gegevens, waardoor wij aanraden alleen een medewerker op HR niveau de rechten te geven om deze in te mogen zien. Binnen jullie organisatie kan alleen de collega die alle rechten heeft (hoofdgebruiker) in de Zorgportal, een nieuw account creëren of de rechten van collega's wijzigen.

Als wij een aanvraag ontvangen om een nieuwe Zorgportal account aan te maken, accepteren wij deze alleen van de hoofdgebruiker binnen jullie organisatie of van de verantwoordelijk bestuurder volgens het KvK uittreksel. Dit dus vanwege de privacy redenen.

2. Hoe log ik in de Zorgportal in?

- Voor het gebruik van de Zorgportal adviseren wij Google Chrome
- Ga naar de loginpagina: [Zorgportal | Ons verzuimmanagementsysteem | De Bedrijfspoli](#)
- Log in met je inloggegevens. Heb je geen inloggegevens, overleg dan met je HR afdeling/de hoofdgebruiker. Zij kunnen een nieuw account maken of vragen een nieuw account aan via **zorgportal@debedrijfspoli.nl**. Zoals hierboven ook beschreven, hou wel rekening met de privacy gevoelige informatie. Ben je je wachtwoord kwijt, klik dan op **wachtwoord vergeten**. Vul je gebruikersnaam in, vul je e-mailadres in en druk op **versturen**. In je mailbox ontvang je een mail om een nieuw wachtwoord in te stellen.



3. Factuurspecificatie

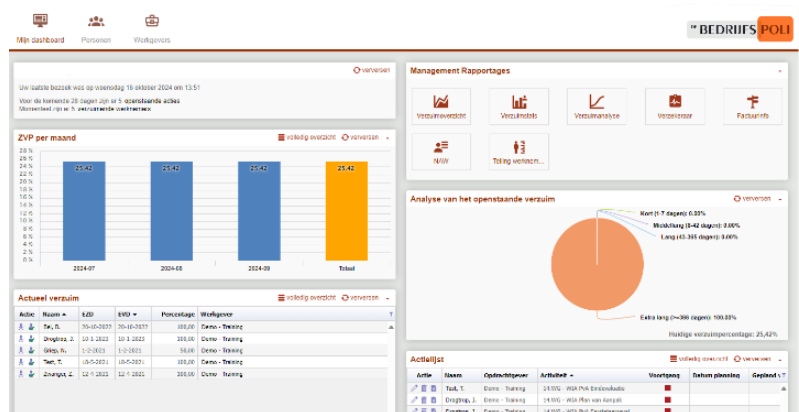
De Zorgportal opent standaard op de pagina '**Mijn Dashboard**'.

Op het dashboard kun je via de button 'factuurinfo' de factuurspecificatie bekijken.

- Klik op de button 'factuurinfo'
- Toon: Kies voor 'activiteiten die reeds gefactureerd zijn'
- Periode van:

Kijk op de factuur wat de factuurdatum is. Selecteer de periode van:

5 dagen voor de factuurdatum t/m 5 dagen na de factuurdatum. In onderstaande afbeelding selecteren we de datum waarop er gefactureerd is. Hierdoor worden de activiteiten van de vorige maand zichtbaar.



Factuurinformatie

Opdrachtgever: ▼

Toon: ▼

Periode van: - - 📅 ✕ t/m: - - 📅 ✕

Toon dienstverband informatie: ☐

Bijvoorbeeld: Je wilt de factuur zien van de maand september 2024. Deze is (bijv.) gefactureerd op 05 oktober 2024. Je kiest dan de periode van 01-10-2024 t/m 10-10-2024 voor de factuurspecificatie van september 2024.

- Klik op de button 'overzicht tonen'. Nu zie je alle activiteiten die in deze maand zijn gefactureerd.
- Iedere regel bevat een uitgevoerde activiteit met onder andere de volgende informatie:
 - Welke activiteit
 - Duur van de activiteit
 - Datum van de activiteit
 - Voor welke medewerker de activiteit is uitgevoerd (behalve voor een preventief spreekuur, die is anoniem)
 - Bedrag
 - BTW-code (hieronder volgt meer informatie over de BTW-code).

4. Toelichting activiteiten

Hieronder lichten we een aantal activiteiten toe:

- Open SU (Anoniem): SU staat voor spreekuur. in het kader van de AVG mogen wij hier geen naam van de medewerker vermelden. Medewerkers mogen anoniem gebruik maken van dit spreekuur.
- Extra tijd bij activiteit: loopt het spreekuur uit of is er binnen de spreekuurtijd geen tijd om de rapportage op te stellen, dan boekt de professional deze activiteit.
- Externe inzet kerndeskundige: kerndeskundigen adviseren over het verbeteren van arbeidsomstandigheden. Denk aan het uitvoeren en/of toetsen van een risico-inventarisatie & -evaluatie (RI&E), uitvoeren van geluidsmetingen, medewerkerstevredenheidsonderzoek, enz. Een kerndeskundige kan een bedrijfsarts, een (hoger) veiligheidskundige, een arbeidshygiënist of een arbeids- en organisatiedeskundige zijn. Voor deze dienstverlening ontvang je/je organisatie altijd vooraf een offerte.
- Inzet vertrouwenspersoon: nemen jullie dienstverlening van een vertrouwenspersoon via ons af en wordt de vertrouwenspersoon ingeschakeld, bijvoorbeeld voor een gesprek met een medewerker van jullie organisatie, dan ontvangen jullie hier een factuur van. in het kader van de AVG mogen wij hier geen naam van de medewerker vermelden. Medewerkers mogen anoniem in gesprek gaan met de vertrouwenspersoon.

5. Toelichting wijze van factureren

- Datum gepland en datum afgehandeld kunnen afwijken. Het kan zijn dat een spreekuur voor een bepaalde datum staat gepland, maar dat wij de activiteit pas op een latere datum afhandelen. Deze latere datum is dan het moment van facturatie. Reden voor het later afhandelen van een activiteit is bijvoorbeeld dat een professional meer tijd/meer informatie/interne of externe afstemming nodig had om de rapportage op te stellen.

6. BTW-code

Hieronder lichten we de verschillende BTW-codes toe.

1. 18,69. Losse diensten van (bedrijfs)arts en coach arbeid & gezondheid (CAG) gericht op verzuimbegeleiding worden voor 11% vrijgesteld van BTW en dus voor 89% met BTW (21%) belast. $89\% \text{ van } 21\% = 18,69\%$
2. 19,845. Spreekuurblokken worden voor 5,5% vrijgesteld van BTW en voor 94,5% BTW (21%) belast. $94,5\% \text{ van } 21\% = 19,845\%$.
3. 20,233. Abonnement Zorg op maat Compleet heeft inzet van (bedrijfs)arts of CAG binnen de abonnementskosten. Gelet op de werkzaamheden van de (bedrijfs)arts en CAG wordt een deel van het abonnement vrijgesteld van BTW. Hiervoor wordt de verdeling 3,7% vrijgesteld van BTW en 96,3% belast met BTW (21%) gehanteerd. $96,3\% \text{ van } 21\% = 20,233\%$.
4. VN. Activiteiten die vrijgesteld zijn van BTW. Preventieve (open) spreekuren en het opvragen van medische informatie worden volledig vrijgesteld van BTW.

5. VH. Dit is de volledige BTW van 21%. Modules Dossier, Planning en Traject en abonnement Zorg op Maat Basis en Totaal kennen geen inzet van (bedrijfs)arts of CAG binnen de modulekosten en zijn dus volledig BTW (21%) belast. Losse diensten van de (bedrijfs)arts en CAG niet gericht op verzuimbegeleiding (denk onder andere aan overleggen, preventie, telefonisch overleg en keuringen) vallen hier ook onder.

Arbodiensten zijn voor verschillende werkzaamheden vrijgesteld van BTW of hebben een andere belasting/ BTW tarieven. Hierdoor kan het zijn dat er voor één spreekuur **twee regels zichtbaar zijn op uw factuur**. Dit heeft te maken met de splitsing van de BTW.

Bijv. Standaard BA consult is voor een gedeelte vrijgesteld van BTW en voor een gedeelte niet. Voor dit consult vindt u dan ook twee regels op uw factuur.

Voor verdere informatie zie:

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zaakelijk/btw/tarieven_en_vrijstellingen/vrijstellingen/gezondheidszorg/arbodiensten/lijst_vrijgestelde_en_belaste_werkzaamheden_arbodiensten