

## Privacy statement De Bedrijfspoli B.V.

Datum laatste wijziging : juni 2016

Versie : 01

Deze website wordt geëxploiteerd door De Bedrijfspoli B.V. gevestigd te Nijmegen. Dit privacy statement is van toepassing op alle diensten en producten van De Bedrijfspoli B.V.

De Bedrijfspoli B.V. verwerkt persoonsgegevens van Opdrachtgevers en diens werknemers om diensten te kunnen verlenen aan Opdrachtgevers en diens werknemers. Wij zijn ons ervan bewust dat u vertrouwen in ons stelt. Wij vinden het belangrijk om u hierover duidelijk en transparant te informeren. De Bedrijfspoli B.V. respecteert de privacy van alle gebruikers van haar site en draagt er zorg voor dat de persoonlijke gegevens die u ons verschaft vertrouwelijk door ons worden behandeld ter bescherming van uw persoonlijke levenssfeer.

In dit privacy statement trachten wij antwoorden te geven op de belangrijkste vragen rondom verwerking van persoonsgegevens door De Bedrijfspoli B.V.

### **Doelomschrijving verwerking<sup>1</sup> persoonsgegevens<sup>2</sup> door De Bedrijfspoli B.V.**

De Bedrijfspoli B.V. verwerkt persoonsgegevens van Opdrachtgevers en diens werknemers om diensten te kunnen verlenen aan Opdrachtgevers en diens werknemers. Daarnaast is De Bedrijfspoli B.V. gespecialiseerd in het ondersteunen en advies verstrekken met betrekking tot onder andere arbeidsomstandigheden, begeleiding en rapportage van verzuim & re-integratie, preventie, mobiliteit & duurzame inzetbaarheid. Dit komt tot uitdrukking doordat:

- a) Opdrachtgevers op grond van onder andere de Arbeidsomstandighedenwet verantwoordelijk zijn voor de nakoming van de regels in verband met de arbeidsomstandigheden van diens werknemers. Deze verantwoordelijkheid van werkgevers omvat onder andere:
- het uitvoeren/toetsen van een Risico Inventarisatie en Evaluatie (hierna: "RI&E");
  - het inschakelen van deskundige begeleiding bij verzuim en re-integratie;
  - het aanbieden van (periodiek) Preventief Medisch Onderzoek (hierna: "PMO");
  - indien relevant, het verrichten van wettelijk verplichte aanstellingskeuringen;
  - het melden en registreren van arbeidsongevallen en beroepsziekten;
  - infectiepreventie waaronder het screenen van nieuwe werknemers en
  - consultatie van de (bedrijfs)arts door de werknemer;

---

<sup>1</sup> Artikel 1 sub b Wet bescherming persoonsgegevens (hierna: "Wbp"): 'elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens'.

<sup>2</sup> Artikel 1 sub a Wbp: 'elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon'.

- b) Opdrachtgevers op grond van onder andere de Wet verbetering Poortwachter (hierna: "WvP") en de Wet Beperking Ziekteverzuim en Arbeidsongeschiktheid Vangnetters (hierna: "BeZaVa") ofwel beter bekend als Modernisering Ziektewet, onder meer verantwoordelijk zijn of kunnen zijn voor onder andere:
- de tijdige en juiste registratie van verzuim van diens (ex-)werknemers;
  - het bevorderen van re-integratie en herstel van diens (ex-)werknemers;
  - het onderhouden van contact met diens (ex-)werknemers en
  - het in samenspraak met de (ex-)werknemer opstellen van een re-integratieverslag;
- c) Opdrachtgevers behoefte hebben aan ondersteuning, advies en rapportage door een gecertificeerde (bedrijfs)arts, casemanager, arbeidsdeskundige en gecertificeerde arbodienst om invulling te kunnen geven aan onder andere bij sub a en b genoemde wettelijke verplichtingen.

De Bedrijfspoli B.V. verzamelt of gebruikt geen informatie voor andere doeleinden dan de doeleinden die zijn beschreven in dit privacy statement, tenzij we van tevoren uw schriftelijke toestemming hiervoor hebben verkregen.

#### **Van wie verwerkt De Bedrijfspoli B.V. persoonsgegevens**

De Bedrijfspoli B.V. verwerkt persoonsgegevens van mensen met wie wij direct of indirect een klantrelatie hebben. Dat zijn bijvoorbeeld persoonsgegevens van:

- Werkgevers (opdrachtgevers), contactpersonen en diens werknemers en
- Providers (opdrachtnemers).

**Let op:** Als een bedrijf of organisatie persoonsgegevens van werknemers aan ons verstrekt dan is Opdrachtgever verplicht om zijn werknemers hiervan op de hoogte te brengen en te informeren. Opdrachtgever kan werknemers naar onze site verwijzen dan wel het privacy statement overhandigen.

#### **Bijzondere persoonsgegevens**

De Bedrijfspoli B.V. verzamelt geen bijzondere persoonsgegevens zoals informatie omtrent iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, seksuele leven, alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging, strafrechtelijke persoonsgegevens en/of persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag.

De Bedrijfspoli B.V. verwerkt wel gegevens over uw gezondheid in het kader van verzuimbegeleiding en re-integratie bij arbeidsongeschiktheid en preventie. Als arbodienst geldt namelijk een uitzondering op het verbod gegevensverwerking betreffende gezondheid op grond van artikel 21 lid 1 sub f punt 2 Wbp<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Artikel 21 lid 1 sub f punt 2 Wbp: 'Het verbod om persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid te verwerken als bedoeld in artikel 16, is niet van toepassing indien de verwerking geschiedt door: bestuursorganen, pensioenfondsen, werkgevers of instellingen die te hunnen behoeve werkzaam zijn voor zover dat noodzakelijk is voor: de re-integratie of begeleiding van werknemers of uitkeringsgerechtigden in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid'.

Medische gegevens worden strikt gescheiden van het persoonsdossier en zijn alleen toegankelijk voor (bedrijfs)artsen. Onze casemanagers hebben enkel toegang tot het persoonsdossier en **niet** tot het medisch dossier.

Indien een werkgever een andere arbodienst kiest dient elke, nog arbeidsongeschikte, werknemer van de werkgever schriftelijke toestemming te verlenen om het (medisch) dossier over te dragen aan de (bedrijfs)arts van de andere arbodienst. Zonder een schriftelijke toestemming van de werknemer worden en geen persoonsgegevens overgedragen aan derden.

### **Open spreekuur**

Wij vinden het erg belangrijk dat de spreekkamerdeur van de (bedrijfs)arts voor werknemers altijd open staat. Wanneer u problemen heeft op het gebied van uw gezondheid en het werk die mogelijk kunnen leiden tot verzuim, dan kunt u ervoor kiezen om een afspraak in te plannen met uw (bedrijfs)arts. De (bedrijfs)arts zal u op basis van dit gesprek een advies geven. Deze rapportage wordt alleen met uw toestemming teruggekoppeld aan uw werkgever. De werkgever zal in eerste instantie niet weten dat u een gesprek met de (bedrijfs)arts heeft gehad.

### **Bezwaar & beroep**

In het kader van bezwaar & beroep gaat De Bedrijfspoli B.V. als volgt te werk:

- 1) Er wordt voor bezwaar & beroep een nieuw dossier in ons verzuimregistratiesysteem aangemaakt. Op deze wijze is het (medisch) dossier en het bezwaar & beroep dossier van elkaar gescheiden.
- 2) De zaak wordt behandeld door:
  - a) Arts-gemachtigde, niet zijnde de (bedrijfs)arts van de werknemer en/of
  - b) Arbeidsdeskundige en/of
  - c) Casemanager en
  - d) Coördinator bezwaar & beroep (jurist).

### **Gebruik van onze diensten en hoe De Bedrijfspoli B.V. omgaat met persoonsgegevens**

Wanneer u zich aanmeldt voor een van onze diensten vragen we u om persoonsgegevens te verstrekken. Deze gegevens worden gebruikt om de dienst door de Bedrijfspoli B.V. uit te kunnen voeren. De gegevens worden opgeslagen op beveiligde servers van een derde partij. De Bedrijfspoli B.V. heeft met deze leveranciers een bewerkersovereenkomst gesloten waarin onder andere afspraken zijn gemaakt over passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige andere vorm van onrechtmatige verwerking.

Persoonsgegevens worden zorgvuldig en beveiligd bewaard, vertrouwelijk behandeld en niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor zij zijn verwerkt. De persoonsgegevens kunnen langer worden

bewaard voor zover ze voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard<sup>4</sup>. De Bedrijfspoli B.V. houdt hierbij rekening met de wettelijke bewaartermijnen.

De Bedrijfspoli B.V. heeft met al haar leveranciers een (bewerker)overeenkomst en/of Service Level Agreement gesloten met daarin afspraken over onder andere beveiliging van persoonsgegevens, verantwoordelijkheden, datalekmeldingen en aansprakelijkheden.

In het kader van de Wbp is De Bedrijfspoli B.V. de verantwoordelijke<sup>5</sup> en de leverancier de bewerker<sup>6</sup>.

Daarnaast werken (bedrijfs)artsen bij een aantal klanten in het systeem van de klant. Het systeem bij de klant is zo ingeregeld dat de klant geen toegang heeft tot de medische gegevens van de (bedrijfs)arts.

De Bedrijfspoli B.V. heeft met deze klanten in de overeenkomst afspraken gemaakt over onder andere het elektronisch medisch registratiesysteem, datalekmeldingen en bewaartermijnen. Daarbij stellen we onder andere de volgende eisen:

- De systemen dienen te voldoen aan verschillende kwaliteitsnormen voor informatiebeveiliging;
- Klanten dienen een bewerkersovereenkomst te hebben gesloten met hun leveranciers die de persoonsgegevens verwerken en
- Klanten dienen te voldoen aan alle toepasselijke wet- en regelgeving inzake Privacy.

### **Communicatie**

Wanneer u e-mail of andere berichten naar ons verzendt, is het mogelijk dat we die berichten bewaren. Soms vragen wij u naar uw persoonlijke gegevens die voor de desbetreffende situatie relevant zijn. Dit maakt het mogelijk uw vragen te verwerken en uw verzoeken te beantwoorden. De gegevens worden opgeslagen op beveiligde servers van een derde partij.

### **Uitwisseling aan derden en geheimhouding**

Persoonsgegevens worden in beginsel niet met derden gedeeld. De werknemers van De Bedrijfspoli B.V. zijn verplicht om de vertrouwelijkheid van alle persoonsgegevens te respecteren. Alle werknemers hebben bij indiensttreding een arbeidsovereenkomst ondertekend met daarin opgenomen een artikel over geheimhouding.

Voordat persoonsgegevens aan derden worden verstrekt vragen wij aan de betrokkene schriftelijke toestemming.

### **Correctieverzoek**

Als een betrokkene zijn/haar persoonsgegevens wil:

- Verbeteren;
- Aanvullen;

---

<sup>4</sup> Conform artikel 10 lid 1 en 2 Wbp.

<sup>5</sup> Artikel 1 sub d Wbp: 'de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt'.

<sup>6</sup> Artikel 1 sub e Wbp: 'degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen'.

- Verwijderen of
- Afschermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt,

kan hierover contact met ons opnemen en een schriftelijk verzoek hiertoe indienen.

### **Wettelijk regels bij verwerking van persoonsgegevens**

Bij de verwerking van persoonsgegevens is De Bedrijfspoli B.V. onder meer gebonden aan onder andere de volgende wet- en regelgeving:

- De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp);
- Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG);
- Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (Wgbo);
- Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek (BW) en
- Wet BSN in de zorg.
- Regeling Procesgang eerste en tweede ziektejaar.
- Wet op de Medische Keuringen (WMK).

### **Richtlijnen en codes bij verwerking persoonsgegevens**

De (bedrijfs)artsen van De Bedrijfspoli B.V. handelen binnen hun werkwijze in beginsel conform het professioneel statuut en richtlijnen van de Koninklijke Nederlandse Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst (hierna: “KNMG”) en de Nederlandse Vereniging voor Arbeids- en Bedrijfsgeneeskunde (hierna: “NVAB”). Hiernaast hanteren zij de morele normen en waarden uithoofde van hun beroepsethiek en houden zich aan de wettelijke privacyregels.

De casemanagers van De Bedrijfspoli B.V. handelen binnen hun werkwijze in beginsel conform de leidraad Samenwerking Bedrijfsarts & Casemanager van de NVAB en houden zich aan de wettelijke privacyregels.

De Bedrijfspoli B.V. conformeert zich onder andere aan de volgende richtlijnen, codes en leidraad:

- Koninklijke Nederlandse Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst (KNMG): ‘Gegevensverkeer en samenwerking bij verzuim en re-integratie’.
- Koninklijke Nederlandse Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst (KNMG): ‘Omgang met medische gegevens’.
- Koninklijke Nederlandse Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst (KNMG): ‘Omgaan met patiëntgegevens’.
- Koninklijke Nederlandse Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst (KNMG): ‘Inrichting en overdracht bedrijfsgeneeskundig dossier’.
- Koninklijke Nederlandse Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst (KNMG): ‘Privacy bij regionale uitwisseling patiëntgegevens’.

- Nederlandse Vereniging voor Arbeids- en Bedrijfsgeneeskunde (NVAB): 'Delegatie taken bedrijfsarts in kader van verzuimbegeleiding'.
- Nederlandse Vereniging voor Arbeids- en Bedrijfsgeneeskunde (NVAB): 'Samenwerking bedrijfsarts en casemanager'.
- Nederlandse Vereniging voor Arbeids- en Bedrijfsgeneeskunde (NVAB): 'Privacy brochure voor WN en WG'.
- BOABOREA leidraad: 'Bedrijfsarts en privacy'.

### **Do's and don'ts werkgever en privacyrechten werknemers**

De Bedrijfspoli B.V. gaat uit en houdt rekening met de do's and don'ts voor werkgever en privacyrechten van werknemers destijds opgesteld door het College bescherming persoonsgegevens (huidig Autoriteit Persoonsgegevens). Bron: [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/nieuws/cbp-publiceert-dos-donts-bij-gebruik-persoonsgegevens-werknemers](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/nieuws/cbp-publiceert-dos-donts-bij-gebruik-persoonsgegevens-werknemers)

### **Cookies**

Wij verzamelen gegevens voor onderzoek om zo een beter inzicht te krijgen in onze klanten, zodat wij onze diensten hierop kunnen afstemmen.

Deze website maakt gebruik van "cookies" (tekstbestandjes die op uw computer worden geplaatst) om de website te helpen analyseren hoe gebruikers de site gebruiken. De door het cookie gegenereerde informatie over uw gebruik van de website kan worden overgebracht naar beveiligde servers van een derde partij. Wij gebruiken deze informatie om bij te houden hoe u de website gebruikt, om rapporten over de website-activiteit op te stellen en andere diensten aan te bieden met betrekking tot website-activiteit en internetgebruik.

### Cookies uitzetten

De meeste browsers zijn standaard ingesteld om cookies te accepteren, maar u kunt uw browser opnieuw instellen om alle cookies te weigeren of om aan te geven wanneer een cookie wordt verzonden. Het is echter mogelijk dat sommige functies en –services, op onze en andere websites, niet correct functioneren als cookies zijn uitgeschakeld in uw browser.

### **Wijzigen privacy statement**

De Bedrijfspoli B.V. behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in het privacy statement. Het privacy statement is afgestemd op het gebruik van en de mogelijkheden op deze site. Eventuele aanpassingen en/of veranderingen van deze site, kunnen leiden tot wijzigingen in het privacy statement. Het verdient de aanbeveling om het privacy statement regelmatig te raadplegen, zodat u van deze wijzigingen op de hoogte bent.

### Vragen en feedback

We controleren regelmatig of we aan dit privacy statement voldoen. Als u vragen heeft over het privacy statement, kunt u contact met ons opnemen:

De Bedrijfspoli B.V.

Kerkenbos 10-75B

6546 BB Nijmegen

Telefoonnummer: 024 – 371 77 99

[casemanagement@debedrijfspoli.nl](mailto:casemanagement@debedrijfspoli.nl)

[www.debedrijfspoli.nl](http://www.debedrijfspoli.nl)